

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO CIVIL

OBJETIVO	REQUISITOS	DOCUMENTOS	RESPONSABLE
Registrar a las personas de acuerdo a los parámetros legales	Documentos legales vigentes	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Nacido Vivo (infantes) • Partida de Bautismo Autenticada por la Curia • Certificados Dane (Defunción) • Partidas de Matrimonio • Escritura Pública (Matrimonio) • Orden Judicial • Grupo Sanguineo • Documentos de identidad de los intervinientes 	Auxiliar de Registro Civil

PROCESO

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION
1	Identificar las necesidades del usuarios	Auxiliar Registro Civil	Revisar los documentos presentados por el usuario,
2	Recepcionar los documentos presentados	Auxiliar Registro Civil	Ingresar al sistema los datos del usuario
3	Elaboracion del Registro	Auxiliar Registro Civil	Digitar los datos en la plataforma de la registraduria y la notaria
4	Revisión	Auxiliar Registro Civil	Verificar los datos ingresados
5	Firma	Auxiliar Registro Civil	Firma de los padres y/o el adulto que se registra
6	Imposición de huellas plantares del menor	Auxiliar Registro Civil	Se toma las huellas plantares de los menores
8	Firma Notario	Auxiliar Registro Civil	Firma del Notario
9	Copias	Auxiliar Registro Civil	Se hace entrega de la copia al usuario, si el interviniente solicita copia se procede a expedirla